ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

NOMBRE Y APELLIDOS	EDUIN ANDRES PAEZ
NUMERO IDENTIFICACION	1013637450
CARGO	CONTRATISTA
OBJETIVO DEL CONTRATO : PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO I INSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ESTA DEPENDENCIA.	
NUMERO CONTRATO	6245166
FECHA INICIO	01 NOVIEMBRE – 30 NOVIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		X		ANEXO 2-4-6-
5 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
6 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
7 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, , Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia				ANEXO 2-4-6
8 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza primeros Auxilios A Los Documentos, Foliación, ,		x		ANEXO 2-4-6-

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

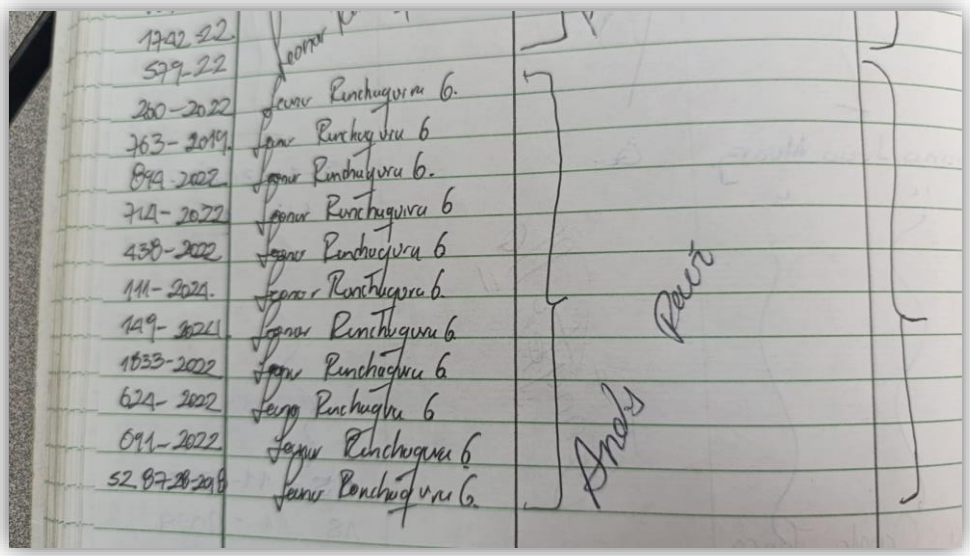
FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
	Rotulación digitalización , e ingreso a la base OCDI , ingreso a base FUID Del Año 2018 Se Anexa Evidencia				
12 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		x		ANEXO 2
13 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		x		ANEXO 2
14 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		X		ANEXO 2
15 Noviembre 2024	Se realiza la Rotulación de carpetas 2018 para entrega transferencia Caja nro. Carpetas (cantidad) Sección Subsección Serio y/o grupo documental Subserie Contenido Fechas extremas		X		ANEXO 2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___

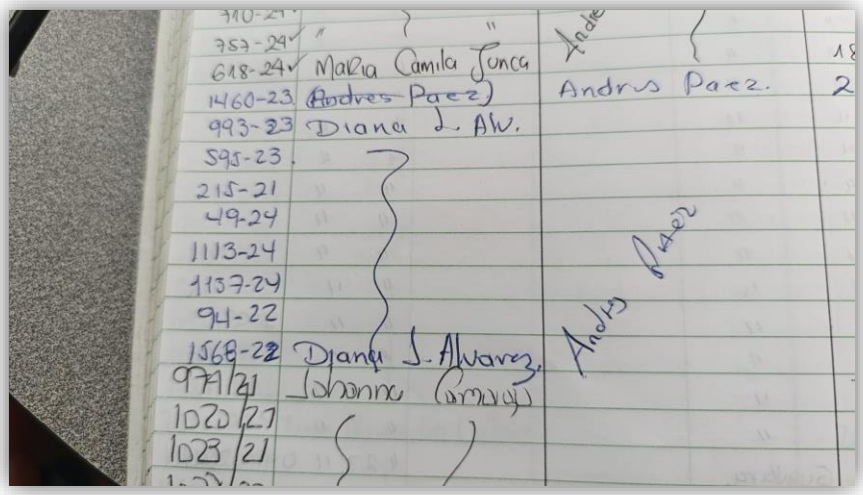
FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
18 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes 2017 Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza, , Rotulación digitalización , y se carga ala base one drive del año correspondiente Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
19 Noviembre 2024	Realización De Las Hojas De Control De Los Expedientes Con El Propósito De Garantizar Integridad De Los Documentos y mayor ubicación de estos. En el proceso se realiza, , Rotulación digitalización , del año 2017 Se Anexa Evidencia		x		ANEXO 2-4-6-
20 Noviembre 2024	Preparación , alistamiento y entrega de transferencia 2017 se realiza preparación, alistamiento y desplazamiento de cajas desde 4 piso hasta el sótano donde se hace entrega transferencia		x		ANEXO 8
21 Noviembre 2024	Preparación , alistamiento y entrega de transferencia 2018 se realiza preparación, alistamiento y desplazamiento de cajas desde 4 piso hasta el sótano donde se hace entrega transferencia		X		ANEXO 8
22 Noviembre 2024	Se realiza la correspondiente Entrega de documentación para transferencia de archivo 2017-2018 Fuid Hojas de control Scanner •		X		ANEXO 2-4-6-8
25 Noviembre 2024	Se Realiza Clasificación De Expedientes Entregados Para Archivo Definitivo y ubicación en las carpetas correspondientes de manera secuencial		x		ANEXO 2-3
26 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 4		x		ANEXO 2-3-5

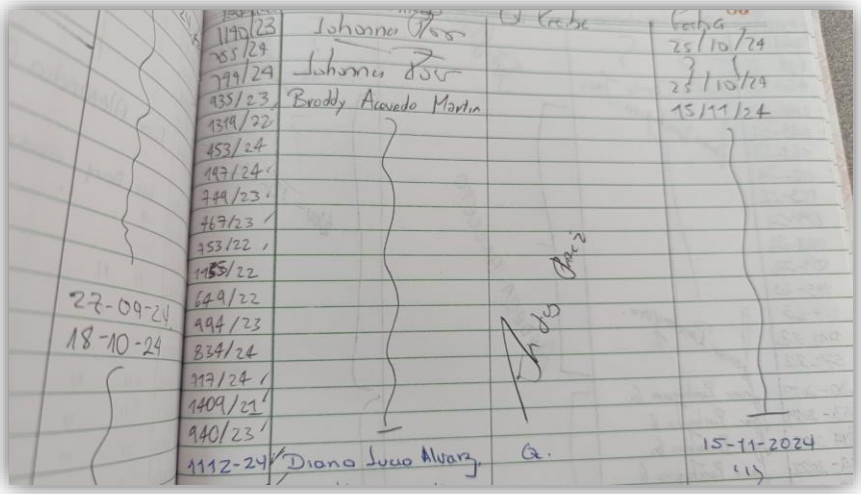
FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
	Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes				
27 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
28 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Cajas :24 Expedientes incorporados: 1 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
29 Noviembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo , ubicación de estos en cajas del año 2020 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes Ubicación de cajas marcadas para organizacion		x		ANEXO 2-4-6-

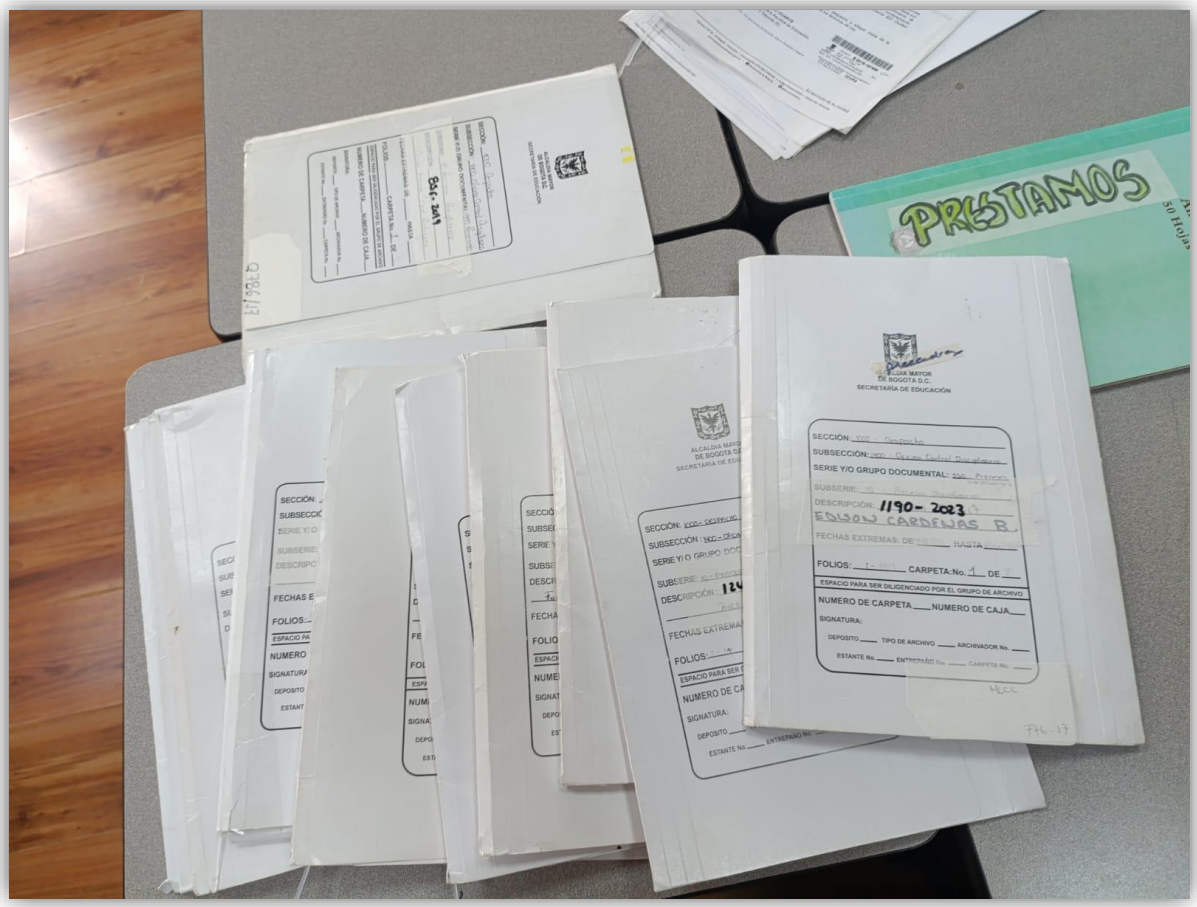
ADJUNTO EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS: ANEXO 3



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**REPORTE ACTIVIDADES**	**HOJA:** ___ de ___






PRESTAMOS
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECCIÓN:
SUBSECCIÓN:
SERIE Y/O GRUPO DOCUMENTAL:
DESCRIPCIÓN: 1190- 2023
EDISON CARDENAS R.
FECHAS EXTREMAS: DE HASTA
FOLIOS: CARPETA No. 1 DE
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL GRUPO DE ARCHIVO
NUMERO DE CARPETA NUMERO DE CAJA
SIGNATURA:
DEPOSITO TIPO DE ARCHIVO ARCHIVADOR No.
ESTANTE No. ENTREPAÑO No. CARPETA No.





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	REPORTE ACTIVIDADES	HOJA: ___ de ___



